



## LA RUBRIQUE ARCHIVES EN LIGNE DU SITE INTERNET - MODE D'EMPLOI -

1. SE CRÉER ET UTILISER UN COMPTE .....	1
2. LE CALENDRIER RÉPUBLICAIN .....	3
3. UTILISER LES DIFFÉRENTES INTERFACES D'ARCHIVES EN LIGNE .....	4
3.1. Tables décennales de l'état civil .....	4
3.2. Recensements de population .....	8
3.3. Recrutement militaire .....	8
3.4. Plans cadastraux .....	10
3.5. Recherche par commune .....	10

### 1. SE CRÉER UN COMPTE ET Y ENREGISTRER DES ALBUMS

La consultation des archives en ligne ne nécessite pas la création d'un compte ; il s'agit d'un service supplémentaire et facultatif, qui vous permet, un peu à la façon de marque-pages, de mémoriser les recherches et les documents qui vous intéressent.



Dans le menu **Archives en ligne**, cliquez sur **Gestion des albums**. Une nouvelle fenêtre s'affiche, cliquez sur **Créer un compte**.

Remplissez toutes les cases et cliquez sur **Créer mon compte**. Une nouvelle page s'ouvre et on vous demande de créer au moins un album afin d'activer le compte créé.

Nouvel album   Rechercher dans mes albums   Mon profil   Me déconnecter		
Album(s)	Nb entrée(s)	
album 1	0	Modifier   Supprimer
album 2	0	Modifier   Supprimer
album 3	0	Modifier   Supprimer
etc...	0	Modifier   Supprimer

Au fur et à mesure de vos recherches, vous pouvez ajouter des albums et ainsi organiser votre travail.

Il vous suffit de cliquer sur **Nouvel album**. Chaque album est identifié par un nom de votre choix (ce peut par exemple être un nom de famille, un thème, un nom de lieu...).

Lors de la consultation dans **Archives en ligne**, cliquez sur **Mes albums** pour enregistrer une image.

**Gestion des albums**  
Sélectionnez l'album dans lequel vous souhaitez enregistrer l'image, ajoutez vos remarques éventuelles dans **Description** et cliquez sur **Enregistrer**.

Zoom avant

Zoom arrière

27%

Sélection de zone

Déplacement image

Rotation gauche

Rotation droite

Impression

Négatif

Luminosité

Contraste

Consulter réglages

Configuration d'origine

Calendrier révolutionnaire

Retour à la recherche

**Mes albums**

NOMS ET PRÉNOMS DES NOUVEAUX-NÉS	DATES DES ACTES
Arnaud, Jacques François	21 mars 1793
Arnaud, Bernard François	11 fév. an 8
Arnaud, Genevieve	12 flor. an 2
Arnaud, Jean Marie	10 sept. an 3
Arnaud, Jean Etienne	22 fév. an 6
Arnaud, Marie Cath.	26 juil. an 10
Arnaud, Genevieve	15 sept. an 6
Arnaud, Marie Marie	20 oct. an 5
Arnaud, Marie Louise	22 sept. an 8
Arnaud, Jean Marie	18 fév. an 10
Arnaud, Marie Marie	22 fév. an 8
Arnaud, Jean Marie	12 mars an 8

A propos des tables décennales de l'état civil

- ▶ Cliquez sur l'initiale de la commune  
**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**
- ▶ Ou saisissez au minimum 3 lettres du nom de la commune
- ▶ Ou sélectionnez une commune à partir de la carte

**Choix du fonds**

- [Tables décennales de l'état civil](#)
- [Recensements de population](#)
- [Recrutement militaire](#)
- [Plans cadastraux](#)
- [Recherche par communes](#)
- [Gestion des albums](#)**

A tout moment, vous pouvez consulter vos albums en cliquant sur **Gestion des albums**.

## 2. LE CALENDRIER RÉPUBLICAIN

Le calendrier républicain a été établi suite au décret du 4 frimaire de l'an II (24 novembre 1793). Il instaurait *a posteriori* une nouvelle ère qui coïncidait avec la proclamation de la République le 22 septembre 1792. Il restera en vigueur jusqu'en l'an XIV. Le 1<sup>er</sup> janvier 1806, les officiers de l'état civil abandonnent ce système de datation complexe pour revenir au calendrier grégorien.



Pour utiliser le convertisseur de dates, cliquez sur l'icône **Calendrier républicain**.

Si vous souhaitez convertir une date du calendrier grégorien (par exemple 1793), assurez-vous que soit sélectionnée l'icône **Grégorien vers républicain**, sinon, cliquez dessus. Choisissez l'année en cliquant sur la flèche de défilement bleue, sélectionnez-la et celle-ci s'affichera dans le cadre. Il faut ensuite choisir le jour et le mois.

Exemple : je souhaite convertir le 16 février 1793. Je sélectionne l'année 1793, et je clique sur le 16 dans le tableau février.

Une nouvelle fenêtre s'affichera automatiquement avec la date correspondant au calendrier républicain.



Pour convertir une date du calendrier républicain (par exemple le 5 nivôse de l'an III), cliquez sur **Républicain vers grégorien** et effectuez les mêmes tâches que ci-dessus.

**Nota bene** : en plus des douze mois du calendrier républicain, certaines années cumulaient plus ou moins certains **jours complémentaires**. (en bas à gauche du tableau)



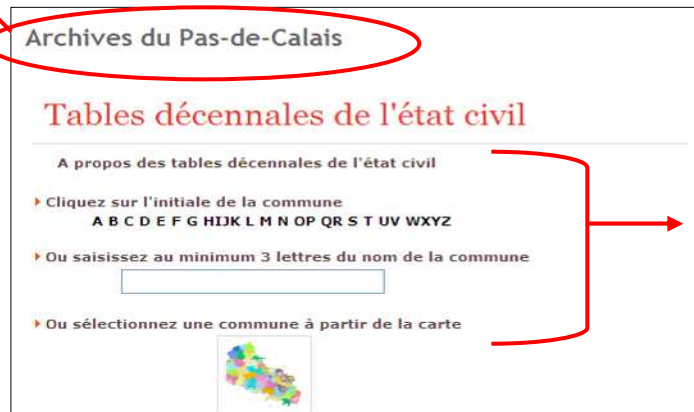
**Nota bene** : lors de la consultation des registres, on retrouve régulièrement les abréviations suivantes :

- 7bre : septembre
- 8bre : octobre
- 9bre : novembre
- Xbre : décembre

### 3. UTILISER LES DIFFÉRENTES INTERFACES DE RECHERCHE

#### 3.1. Tables décennales de l'état civil

Définition et modalités de consultation des tables décennales.



Trois manières différentes de sélectionner une commune :

##### a) Cliquez sur l'initiale de la commune

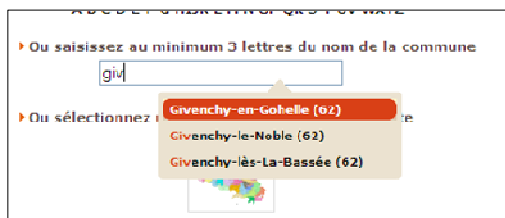


Exemple : je cherche la commune de Givenchy-en-Gohelle :

- je clique sur la lettre G
- je clique sur les lettres GI
- dans la liste, je sélectionne Givenchy-en-Gohelle.

La commune est correctement sélectionnée lorsqu'elle apparaît dans le rectangle coloré en bas de page.

##### b) Saisissez au minimum trois lettres du nom de la commune



Même exemple que précédemment ; pour trouver la commune de Givenchy-en-Gohelle, je tape les lettres **GIV** : une liste de communes apparaît, je clique sur celle qui m'intéresse et je vérifie que la ville choisie apparaît bien dans le cadre coloré en bas de page (cf ci-dessus).

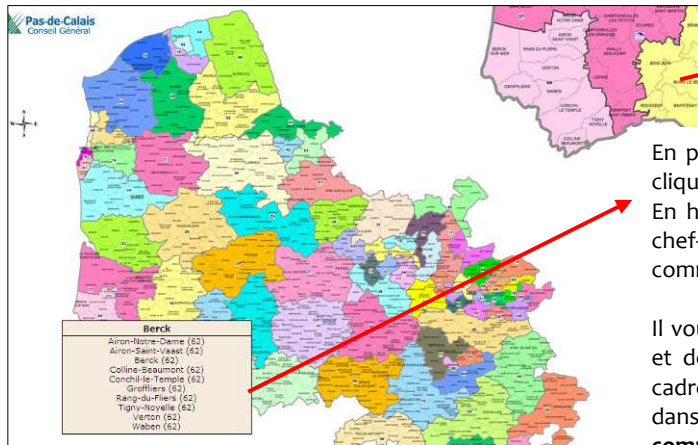


**c) Sélectionnez une commune à partir de la carte**

Cet outil peut vous être utile si vous souhaitez élargir vos recherches aux communes avoisinant une commune de référence.

Cliquez sur l'icône de la carte du Pas-de-Calais : elle apparaît à plus grande échelle dans une nouvelle fenêtre.

La carte est partagée en cantons, tous délimités par des couleurs différentes.



Vue détaillée de la carte

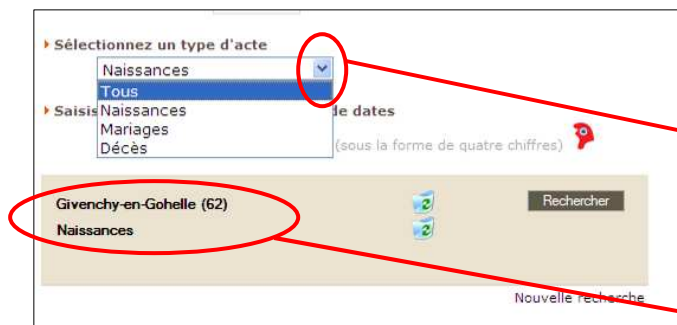
En posant juste le curseur sur un canton (sans cliquer), une liste apparaît :  
 En haut et en gras (par exemple ici, **Berck**) : le chef-lieu du canton, suivi de toutes les communes rattachées à ce canton.

Il vous suffit de cliquer sur la commune désirée et de vous assurer qu'elle figure bien dans le cadre coloré situé en bas de la page (cf image dans le paragraphe a) **cliquez sur l'initiale de la commune**).

Nota bene : vous pouvez sélectionner plusieurs communes dans une recherche.

**d) Sélectionnez un type d'acte**

La commune dans laquelle vous souhaitez consulter un acte est désormais visible dans le cadre coloré. Vous devez maintenant sélectionner le type d'acte recherché.



Quatre possibilités s'offrent à vous en cliquant sur la flèche bleue de défilement :

- acte de naissance
- acte de mariage
- acte de décès
- ces trois types d'actes à la fois.

Sélectionnez l'acte voulu, celui-ci s'ajoute à la commune dans le cadre coloré.

Nota bene : rien n'apparaîtra sous le nom de la commune si vous cliquez sur **Tous**.

**e) Saisissez une date ou un intervalle de dates**

Deux cas de figure :



Vous avez une date précise, dans ce cas, tapez-la dans le cadre prévu à cet effet et appuyez sur la touche **entrée** :

la date s'affichera à la suite de la commune et du type d'acte (si vous l'avez précisé).



Saisissez une date ou un intervalle de dates

Entre  (sous la forme de quatre chiffres)

Givenchy-en-Gohelle (62)  
Naissances  
entre 1850 et 1880

Nouvelle recherche

Vous n'avez pas de date précise : Cliquez sur la flèche de défilement bleue et choisissez **Entre**. Remplissez les deux écarts de date dans les cadres et appuyez sur **entrée** :

la date s'affichera à la suite de la commune et du type d'acte (si vous l'avez précisé).

Lieu et date (et type d'acte si celui-ci spécifié) apparaissent désormais dans le cadre coloré. Si tout est correct, vous pouvez cliquer sur **Rechercher**. Sinon, grâce à l'icône de la poubelle, vous pouvez supprimer certains éléments de votre sélection et recommencer.

Nota bene : En sélectionnant seulement le nom d'une commune et en cliquant sur **Rechercher**, toutes les tables décennales concernant cette commune s'afficheront dans le tableau de sélection.

### f) Résultats de la recherche

Tables décennales de l'état civil

Givenchy-en-Gohelle (62) - Naissances entre 1800 et 1932  
Affiner la recherche | Faire une nouvelle recherche

2 résultats

Cote(s)	Description(s)	Date(s)
3 E 229	Givenchy-en-Gohelle. - Etat civil : tables décennales.	1792-an X
3 E 104	Givenchy-en-Gohelle. - Etat civil : tables décennales.	an XI-1902

Choix du fonds  
[Tables décennales de l'état civil](#)  
[Recensements de population](#)  
[Recrutement militaire](#)  
[Plans cadastraux](#)  
[Recherche par communes](#)  
[Gestion des albums](#)

Les résultats de votre recherche s'affichent sous forme d'un tableau à plusieurs entrées, chacune correspondant à un registre différent.

Pour consulter celui qui vous intéresse, déplacez votre curseur sur la case correspondante qui se colorera de orange et cliquez : une nouvelle fenêtre vous dirige vers le registre numérisé.

Tables décennales de l'état civil

Givenchy-en-Gohelle (62) ou Acq (62) entre 1800 et 1932  
Affiner la recherche | Faire une nouvelle recherche

4 résultats

Cote(s)	Description(s)	Date(s)
3 E 225	Acq. - Etat civil : tables décennales.	1792-an X
3 E 23	Acq. - Etat civil : tables décennales.	an XI-1902
3 E 229	Givenchy-en-Gohelle. - Etat civil : tables décennales.	1792-an X
3 E 104	Givenchy-en-Gohelle. - Etat civil : tables décennales.	an XI-1902

En saisissant quelques lettres dans les champs **Cotes(s)**, **Description(s)**, **Date(s)**, il est possible d'appliquer un filtre sur les données présentes dans le tableau.

Exemple: je fais des recherches dans les communes d'Acq et de Givenchy-en-Gohelle. Pour ne voir que les lignes qui contiennent 1792, je tape « 1792 » dans le cadre **Date(s)** : les autres résultats disparaîtront.

Nota bene : En règle générale, les tables décennales se présentent sous la forme suivante : table des naissances, table des mariages et table des décès, par tranches de dix ans.

g) Consultation des registres en ligne

**Barre de défilement des pages :**

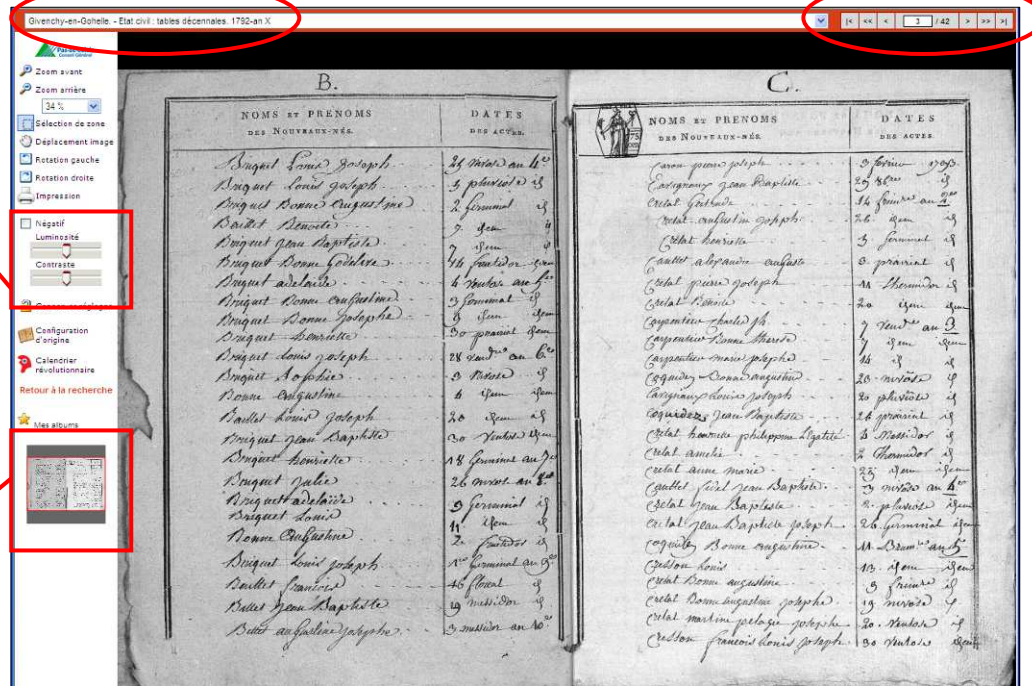
Permet de vous déplacer dans le registre. La flèche simple tourne les pages une à une, la flèche double permet d'avancer ou de reculer de dix pages.

Vous pouvez également saisir directement un numéro de page dans le rectangle.

Intitulé du résultat de la recherche

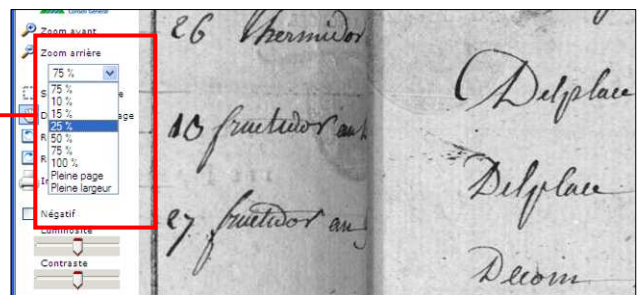
Permet de régler l'intensité de la lumière et/ou du contraste. En cliquant sur la case **Négatif**, la page s'affichera en écriture blanche sur fond noir.

Aperçu de la pleine page



Pour zoomer : choisissez le pourcentage d'agrandissement

(**Pleine page** permet de revenir au format initial, **Pleine largeur** à la double page initiale). Vous pouvez ensuite vous déplacer en maintenant le bouton gauche de votre souris et en dirigeant celle-ci. Pour vous situer dans la page, pensez à regarder l'icône **Aperçu de la pleine page**.



Autre solution pour zoomer : l'icône **Sélection de zone**.

Votre curseur se présente sous la forme d'une croix ; en maintenant la touche gauche de votre souris, élargissez la zone de texte souhaitée et attendez deux secondes avant de lâcher : la zone choisie s'agrandira.

## h) Télécharger en format pdf

**Tables décennales de l'état civil**

Givenchy-en-Gohelle (62) ou Acq (62) entre 1800 et 1932  
Affiner la recherche | Faire une nouvelle recherche

4 résultats

Cote(s)	Description(s)	Date(s)
3 E 225	Acq. - Etat civil : tables décennales.	1792-an X
3 E 23	Acq. - Etat civil : tables décennales.	an XI-1902
3 E 229	Givenchy-en-Gohelle. - Etat civil : tables décennales.	1792-an X
3 E 104	Givenchy-en-Gohelle. - Etat civil : tables décennales.	an XI-1902

**Choix du fonds**

- [Tables décennales de l'état civil](#)
- [Recensements de population](#)
- [Recrutement militaire](#)
- [Plans cadastraux](#)
- [Recherche par communes](#)
- [Gestion des albums](#)

Mes albums | Calendrier républicain

Sur la page **Résultats de votre recherche**, se trouve l'icône pdf qui permet le téléchargement de la liste de résultats sous ce format. Vous pouvez ainsi enregistrer et imprimer cette page.

## 3.2. Recensements de population

La démarche est la même que pour les tables décennales, tant dans les critères de sélection que dans la navigation des registres.

*Nota bene* : Vous pouvez consulter plusieurs types de recensements selon les communes et les années: les listes nominatives, les tableaux numériques (répartition par habitat, nationalité, religion, infirmité, degré d'instruction, âge et profession) ou encore les recensements de bétail. Comme pour les tables décennales, certaines communes peuvent comprendre d'importantes lacunes, en fonction des événements ayant pu affecter la conservation des registres.

**Recensements de population**

**À propos des recensements de population**

- ▶ Cliquez sur l'initiale de la commune  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
- ▶ Ou saisissez au minimum 3 lettres du nom de la commune
- ▶ Ou sélectionnez une commune à partir de la carte

Pour de plus amples informations au sujet des recensements de population, cliquez sur l'icône **À propos des recensements de population**.

## 3.3. Recrutement militaire

**Recrutement militaire**

**À propos du recrutement militaire**

- ▶ Choisissez un arrondissement

Arrondissement de naissance ou de résidence des conscrits	Bureau de r
Arras	Arras
Béthune	Béthune
Boulogne-sur-Mer	Saint-Omer
Montreuil	Saint-Omer
Saint-Omer	Saint-Omer
Saint-Pol-sur-Ternoise	Béthune jusqu'à la classe 1929 Arras à partir de la classe 1930

Pour de plus amples informations au sujet du recrutement militaire, cliquez sur l'icône **À propos du recrutement militaire**.

Vous pouvez également consulter la fiche pratique [Rechercher un feuillet matricule - Quelques pistes de recherches... - Chercher dans les archives - Les Archives du Pas-de-Calais \(CG62\)](#).

**Recrutement militaire**

**À propos du recrutement militaire**

- ▶ Choisissez un arrondissement

Arrondissement de naissance ou de résidence des conscrits	Bureau de recrutement
Arras	Arras
Béthune	Béthune
Boulogne-sur-Mer	Saint-Omer
Montreuil	Saint-Omer
Saint-Omer	Saint-Omer
Saint-Pol-sur-Ternoise	Béthune jusqu'à la classe 1929 Arras à partir de la classe 1930

Choisissez l'arrondissement dont dépend la commune de naissance et/ou de résidence du conscrit (colonne de gauche du tableau). Dans la colonne de droite, vous trouverez le bureau de recrutement dont il dépendait.



### Recrutement militaire

A propos du recrutement militaire

Choisissez un arrondissement

Arrondissement de naissance ou de résidence des conscrits	Bureau de recrutement
Arras	Arras
Béthune	Béthune
Soulogne-sur-Mer	Saint-Omer
Montreuil	Saint-Omer
Saint-Omer	Saint-Omer
Saint-Pol-sur-Ternoise	Béthune jusqu'à la classe 1929 Arras à partir de la classe 1930

Précisez éventuellement le type d'acte

Tous

Saisissez le numéro de classes

Répertoire

Saint-Omer (62)

Rechercher

Nouvelle recherche

Une fois le bureau de recrutement sélectionné, assurez-vous qu'il figure bien dans le cadre coloré en bas de l'écran.

**Répertoire** alphabétique annuel des classes : y est noté le numéro de matricule au recrutement de chaque conscrit.

**Feuille matricule** : registre dans lequel sont consignés les états de service des conscrits, classés par ordre numérique croissant de leur numéro de matricule.

Cliquez sur **Rechercher** pour afficher les résultats selon les critères choisis.

### Recrutement militaire

Saint-Omer (62)

Affiner la recherche | Faire une nouvelle recherche

220 résultats

Cote(s)	Description(s)	Date(s)
	répertoire.	
2 MIR 328/1	Bureau de Saint-Omer. - Recrutement militaire : répertoire.	1873
2 MIR 328/1	Bureau de Saint-Omer. - Recrutement militaire : répertoire.	1874
2 MIR 328/1	Bureau de Saint-Omer. - Recrutement militaire : répertoire.	1875
2 MIR 328/1	Bureau de Saint-Omer. - Recrutement militaire : répertoire.	1876
2 MIR 328/1	Bureau de Saint-Omer. - Recrutement militaire : répertoire.	1877
2 MIR 328/1	Bureau de Saint-Omer. - Recrutement militaire : répertoire.	1878
2 MIR 328/1	Bureau de Saint-Omer. - Recrutement militaire : répertoire.	1879
2 MIR 328/1	Bureau de Saint-Omer. - Recrutement militaire : répertoire.	1880
2 MIR 328/1	Bureau de Saint-Omer. - Recrutement militaire : répertoire.	1881

★ Mes albums

PDF Adobe

Faites défiler les résultats de votre recherche grâce à la barre bleue de défilement.

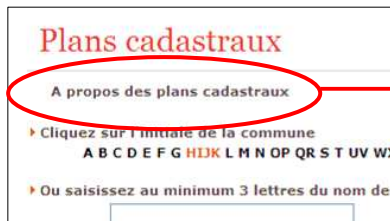
Enregistrez vos résultats dans vos albums.

Enregistrez et imprimez sous format pdf.

Concernant la consultation des registres en ligne, le mode d'emploi est le même que pour les tables décennales.



### 3.4. Plans cadastraux



Pour de plus amples informations au sujet des plans cadastraux, cliquez sur l'icône **A propos des plans cadastraux**.

Vous pouvez également consulter la fiche pratique <http://www.archivespasdecalais.fr/Chercher-dans-les-archives/Quelques-pistes-de-recherches/Faire-l-histoire-de-sa-maison>.

Concernant les critères de sélection, la démarche est la même que pour les tables décennales et les recensements de populations.

#### Section

Ensemble de parcelles qui définit une sorte de « quartier » cadastral à l'intérieur d'une commune.

Plans cadastraux

Embry (62)  
Affiner la recherche | Faire une nouvelle recherche

Cote(s)	Description(s)	Date(s)
3 P 293/12	Embry. - Cadastre : tableau d'assemblage.	1831
3 P 293/13	Embry. - Cadastre, section A, 1 <sup>re</sup> feuille : plan.	1831
3 P 293/14	Embry. - Cadastre, section A, 2 <sup>e</sup> feuille : plan.	1831
3 P 293/15	Embry. - Cadastre, section A, 3 <sup>e</sup> feuille : plan.	1831
3 P 293/16	Embry. - Cadastre, section B, 1 <sup>re</sup> feuille : plan.	1831
3 P 293/17	Embry. - Cadastre, section B, 2 <sup>e</sup> feuille : plan.	1831
3 P 293/18	Embry. - Cadastre, section C, 1 <sup>re</sup> feuille : plan.	1831
3 P 293/19	Embry. - Cadastre, section C, 2 <sup>e</sup> feuille : plan.	1831
3 P 293/20	Embry. - Cadastre, section C, 3 <sup>e</sup> feuille : plan.	1831
3 P 293/21	Embry. - Cadastre, section C, 4 <sup>e</sup> feuille : plan.	1831

#### Tableau d'assemblage

Découpage d'une commune en sections. Les sections sont elles-mêmes constituées de parcelles.

Si vous ne connaissez pas le numéro de section du terrain recherché, consultez tout d'abord le tableau d'assemblage.



Après avoir repéré le numéro de section dont dépend le terrain que vous souhaitez, revenez à la page de recherche pour trouver le plan correspondant.

### 3.5. Recherche par commune

Cette grille de recherche permet de consulter l'ensemble des documents numérisés disponibles pour une ou plusieurs communes dans les différents fonds, à l'exception des répertoires des registres matricules.

La démarche est la même que précédemment, tant dans les critères de sélection que dans la navigation des registres.